



COMPTE-RENDU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION Mercredi 24 janvier 2024

Présents : Muriel DAL GOBBO – Johanna de WAAL MALEFIJT - Martine DOCHE - Catherine DUONG - Chantal JOUVENOD – Evelyne MARCHAND – Anne Marie PERRILLAT - Thérèse QUAY-THEVENON - Pierre BONNARD - Daniel EMONET – Pascal LESAGE - Gérard MONGELLAZ - Bruno PUECH - Bernard ROUFFIAC - Louis BOYER secrétaire de séance.

Absente excusée : Martine JOUVENOD

Pièce jointe : Décision pour les élections du bureau et des commissions.

Le PV de la réunion du 15 novembre 2023 est approuvé.

Préambule

- Bilan de l'AG : Organisation générale, déroulement... **(Tous membres CA)**

A - Alimentation

Les dépenses pour les achats de charcuterie, fromage, boissons et du pain s'élevaient à 364.63€. Les restes à l'issue de la soirée sont d'un montant de 174.94 (pain – charcuterie, fromage et boissons non consommés). Seules les boissons peuvent être récupérées pour la prochaine fête de la randonnée, donc les dépenses déficitaires sont estimées à 149.02€.

Ses dépenses sont difficiles à maîtriser totalement, toutefois quelques actions sont retenues :

- la charcuterie sera servie en même temps que les salades ;
- les commandes en termes de charcuterie, fromage et pain seront revues à la baisse pour 2025.

B – Exposé initial

La durée est trop importante (1h30). Il faut se limiter à 1h00, en se recentrant sur l'essentiel par un effort de synthèse sur les sujets traités (moins de détails dans la partie adhésions, randonnées...).

La disposition de la salle pour les intervenants est plus adaptée que celle des années précédentes.

C- Vidéos

A réduire de 15' à 10' pour conserver un bon rythme à la soirée.

D- Organisation générale

Débuter l'AG à 18h30, avec un accueil émargement à compter de 18h.

- Election du bureau et des commissions **(Tous membres CA)**

Cf. pièce jointe « Décision ».

La question de la relève du président reste posée. Bernard souhaite quitter ses fonctions et donc demande à ce qu'un vice-président se positionne pour lui succéder dans un an. Il n'y a pas de candidat en ce sens. Toutefois la question reste posée. A chacun d'y réfléchir.

La tâche de secrétaire est répartie entre 4 personnes. Elle fera l'objet d'une fiche de tâche particulière précisant la répartition. Louis sera responsable de l'équipe.

1. Bilan des sorties

- Bilan des sorties du trimestre **(Gérard M.)**

Quatre sorties annulées, neuf sorties réalisées : 101 participants soit 11 personnes/sortie en moyenne.

Fondue : La répartition entre activité de randonnée et déjeuner en salle Michel Doche est à retenir. C'est un bon équilibre. Les aînés seront « invités à participer » à cette activité (donc pas de participation financière), à différencier de la sortie « Beignets », où il est « proposé aux aînés de participer » (donc participation financière).

La sortie nocturne ne sera pas réalisée. Aucun consensus sur cette activité.

2. Voyages 2024

Séjour à Belle-Île-en-Mer. En cours de finalisation administrative par Catherine pour diffusion d'ici la fin du mois de la fiche d'inscription. Le déplacement sera réalisé en bus de type « flibus » dans les nuits du 8 au 9 septembre pour l'aller et du 15 au 16 septembre pour le retour. Le poids maximum des bagages est de 20kgs.

A ce jour il y a 26 inscrits. En cas de désistement, Evelyne complètera les effectifs car elle dispose de personnes en liste d'attente.

Séjour en Ubaye. Gérard demande un chèque d'acompte de 20% (907€) qui ne sera pas encaissé. Evelyne le lui adressera dans les jours à venir.

3. Questions diverses

- Point des Licences **(Thérèse Q.T.)**

83 inscrits, en l'attente de deux certificats médicaux ce qui devraient faire évoluer les effectifs à 85 d'ici quelques jours.

- **Maxi Race (Louis B.)**

Le nombre de bénévoles est à ce jour suffisant pour tenir les 11 postes prévus.

Inscriptions possibles sur le site pour ceux qui étaient présents l'année dernière grâce au lien qu'ils ont dû recevoir par mail des organisateurs. Pour les autres une procédure leur sera adressée. Compte-rendu à Louis dès que l'inscription est réalisée.

- **Reprise Marche Nordique (Evelyne M.)**

Date à préciser lors du prochain conseil d'administration (CA).

Etude par Catherine D. du coût de l'intervention d'un animateur marche nordique extérieur au club pour le prochain CA, afin de décider de son engagement ou non pour animer quelques séances.

- **Journée sentiers. (Bernard R.)**

Date à préciser lors du prochain CA.

- **Formations FFR et CDRP (Catherine D.)**

Recyclage PSC1 pour les animateurs. Catherine a pris contact avec une personne auto-entrepreneur en charge de cette action. Le cout prévisionnel est de 50€ par personne pour un groupe de 5 personnes ou de 30€/ personne pour un groupe de 10. Durée de la formation : 7 heures. L'objectif pour le club est de former 10 personnes y compris certains membres du club qui auront la fonction de serre-file lors des activités de randonnée. Il a été suggéré de trouver une date entre les vacances de février et printemps, soit entre le 11 mars et le 5 avril. A charge de Catherine en liaison avec Anne Marie de trouver une date pour réaliser cette formation en salle Michel Doche.

Rappel : Pierre Bonnard effectuera la formation au B.F. en 2024.

Bernard R. informe le CA que Florence Martin est intéressée pour suivre la formation au BF en 2025.

- **Budget participatif. Appel à projet (Bernard R. - Bruno P.)**

La mise en place des tables de pique-nique (2) est à prévoir au printemps 2024. Date à préciser.

- **Indemnités kilométriques (tous membres CA)**

Forfait kilométrique inchangé au taux de 0,45€ du Km.

4. Divers (Louis B.)

- Conditions d'inscription aux séjours. Adaptation du règlement intérieur.

Suite à une demande particulière pour un séjour (déplacement hors covoiturage, participation partielle au séjour...), la question est posée de savoir si nous devons être plus précis dans les conditions de participation au séjour. Après échanges il est décidé d'être plus attentif à ce point dans la préparation du séjour mais de ne pas le finaliser dans le règlement intérieur pour éviter une contrainte trop forte pour les organisateurs de séjour et avoir un effet contre-productif sur la participation.

- Utilisation du pass découverte.

Après un rappel de l'utilisation du pass découverte, il est retenu que celui-ci n'est pas suffisant pour la participation à un séjour, mais qu'il doit s'accompagner de l'adhésion au club. Il reste à préciser si nous voulons aller au-delà en rendant obligatoire, pour les séjours, la prise de licence.

- Tee-shirt du club

Les nouveaux membres du CA se verront attribuer un tee-shirt. Commande à faire par Bernard.

Calendrier :

1 ^{er} mars :	Assemblée générale CDRP 74 – AYSE. Bernard souhaite être accompagné d'un membre du CA.
20 mars :	14h00 Commission programme (Activités 2 ^{ème} trimestre 2024)
20 mars :	16h30 Conseil d'administration.
Mardi 14 mai :	Randonnée en commun avec le club de Marche en Filière
Samedi 1 ^{er} juin :	Maxi-Race 2024
Samedi 8 juin :	Fête de la randonnée

Country : Tous les jeudis de 18 h 30 à 20 h 30